

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI



REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

**2020 Yılı Mali Tablolar
Önemli Muhasebe Politikaları
Açıklayıcı Notlar**

**Ankara
Nisan 2021**

İÇİNDEKİLER

A. MALİ TABLOLAR	3
1. BİLANÇO	3
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	5
3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	14
4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	15
B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	16
1. HUKUKİ YAPI	16
1.1 AB Başkanlığı'nın Misyon ve Vizyonu	17
1.2 Avrupa Birliği Başkanlığı'nın Harcama Birimleri ve Görevleri	17
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	21
1. MUHASEBE SİSTEMİ	21
1.1 Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	21
1.2 Uygulanan Detaylı Hesap Planı	21
1.3 Kayıt Esası	21
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ	21
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ	21
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI	22
5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	22
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	22
6.1 Maliyet Bedeli	22
6.2 Gerçeğe Uygun Değer:	23
6.3 İtibari Değer	23
6.4 İz Bedeli	23
6.5 Net Gerçekleşebilir Değer	23
7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	24
8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ	24
9. ENFLASYON DÜZELTMESİ	24
10. KARŞILIKLAR	24
11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	24
12. BAĞIŞLAR VE HİBELER	25
D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	25
1. BANKA BİLGİLERİ	25
2. PROJE ÖZEL HESABI	25
3. MADDİ DURAN VARLIKLAR	26
3.1 Taşınmazlar	26

4. KARŞILIKLAR	27
5. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM	27
6. GELİRLER	27
7. GİDERLER	28
8. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	31
8.1 Kur Farklarının Etkisi	31
8.2 Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi	31
9. TAAHHÜTLER	31
10. KOŞULLU VARLIKLAR	31
11. DİĞER NAZIM HESAPLAR	31

A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

B İ L A N Ç O

Kamu İdaresi Kodu	11.75.00.00	Yıl:2020	
Kamu İdaresi Adı	AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI		
AKTİF HESAPLAR	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
1 DÖNEN VARLIKLAR	0,00	4.578.066,60	4.692.012,92
10 HAZİR DEĞERLER	0,00	1.352.239,47	2.077.583,56
100 KASA HESABI	0,00	3.506,45	0,00
104 PROJE ÖZEL HESABI	0,00	1.348.733,02	2.077.583,56
14 DİĞER ALACAKLAR	0,00	85.032,62	1.984,48
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	85.032,62	1.984,48
15 STOKLAR	0,00	463.181,83	432.803,60
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	463.181,83	432.803,60
16 ÖN ÖDEMELER	0,00	2.677.612,68	2.179.641,28
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	2.677.612,68	2.179.641,28
2 DÜRAN VARLIKLAR	0,00	4.301.151,47	3.729.215,47
22 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	583,20
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	583,20
25 MADDİ DÜRAN VARLIKLAR	0,00	4.301.151,47	3.728.632,27
252 BİNALAR HESABI	0,00	43.003.478,40	43.003.478,40
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0,00	4.083.985,69	4.186.356,69
254 TAŞITLAR HESABI	0,00	231.347,65	231.347,65
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0,00	11.693.508,17	12.279.926,90
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	-54.711.168,44	-55.972.477,37
26 MADDİ OLMAYAN DÜRAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260 HAKLAR HESABI	0,00	3.074.849,44	7.013.264,64
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	-3.074.849,44	-7.013.264,64
PASİF HESAPLAR	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	446.080,92	611.657,46
32 FAALİYET BORÇLARI	0,00	261.531,59	0,00
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	261.531,59	0,00
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0,00	15.368,59	8.482,59
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	5.200,00	0,00
333 EMANETLER HESABI	0,00	10.168,59	8.482,59
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	78.842,74	220,00
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	72.535,16	0,00
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	6.307,58	220,00
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	90.338,00	602.954,87
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	90.338,00	602.954,87
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	2.774.308,55	3.964.125,17
43 DİĞER BORÇLAR	0,00	28.928,86	24.365,00
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	28.928,86	24.365,00
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	2.745.379,69	3.939.760,17
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	2.745.379,69	3.939.760,17
5 ÖZ KAYNAKLAR	0,00	5.658.828,60	3.845.445,76
50 NET DEĞER	0,00	43.516.895,07	45.127.208,66
500 NET DEĞER HESABI	0,00	43.516.895,07	45.127.208,66
51 DEĞER HAREKETLERİ	0,00	2.971.346.333,45	3.660.763.277,76
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00	2.971.346.333,45	3.660.763.277,76
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	96.503,48	93.990,98
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	96.503,48	93.990,98
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-2.063.040.001,12	-2.561.211.867,55
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	-2.063.040.001,12	-2.561.211.867,55
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-946.260.902,28	-1.140.927.164,09
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI (-)	0,00	-946.260.902,28	-1.140.927.164,09

BİLANÇO							
Kamu İdaresi Kodu	11.75.00.00	Yıl:2020					
Kamu İdaresi Adı	AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI						
AKTİF TOPLAMI	0,00	8.879.218,07	8.421.228,39	PASİF TOPLAMI	0,00	8.879.218,07	8.421.228,39

Bilanço Dipnotları :	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	256.715,00	417.435,00
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	256.715,00	417.435,00
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	0,00	722.849,56	3.762.047,99
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	722.849,56	3.762.047,99
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	0,00	19.273,52	272.805,39
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	0,00	19.273,52	272.805,39

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 11.75.00.00
Kamu İdaresi Adı AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Mali Yıl:2020

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	0,00	969.832.282,52	1.149.016.582,63
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	0,00	39.404.168,34	44.076.072,89
630	01	01	00	00	Memurlar	0,00	20.874.922,95	25.594.875,71
630	01	01	01	00	Temel Maaşlar	0,00	13.762.330,92	17.265.076,22
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	0,00	8.280.792,77	9.908.385,21
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	0,00	2.690.876,77	3.145.987,60
630	01	01	01	03	Yurtdışı Aylığı	0,00	2.790.661,38	4.210.703,41
630	01	01	02	00	Zammlar ve Tazminatlar	0,00	6.937.460,99	8.115.028,02
630	01	01	02	01	Zammlar ve Tazminatlar	0,00	6.937.460,99	8.115.028,02
630	01	01	03	00	Ödenekler	0,00	18.882,09	23.016,00
630	01	01	03	01	Ödenekler	0,00	18.882,09	23.016,00
630	01	01	04	00	Sosyal Haklar	0,00	156.124,15	191.755,47
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	0,00	156.124,15	191.755,47
630	01	01	05	00	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	124,80	0,00
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	124,80	0,00
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	0,00	12.282.392,54	11.247.363,12
630	01	02	01	00	Ücretler	0,00	6.817.651,31	6.472.840,69
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	841.547,35	1.158.295,86
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	5.976.103,96	5.314.544,83
630	01	02	02	00	Zammlar ve Tazminatlar	0,00	1.916.140,13	1.685.890,46
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	1.916.140,13	1.685.890,46
630	01	02	03	00	Ödenekler	0,00	1.106,90	901,60
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	1.106,90	901,60
630	01	02	04	00	Sosyal Haklar	0,00	56.172,73	39.115,64
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	56.172,73	39.115,64
630	01	02	05	00	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	524.496,15	449.259,19
630	01	02	05	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	30.851,38	0,00
630	01	02	05	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	493.644,77	449.259,19
630	01	02	06	00	Ödül ve İkramiyeler	0,00	2.966.825,32	2.599.355,54
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	2.966.825,32	2.599.355,54

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	0,00	24.665.079,49	9.269.178,00
600	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	0,00	5.739.179,86	6.047.546,35
600	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	4.987.735,56	5.064.436,21
600	01	01	01	00	Gelir Vergisi	0,00	4.987.735,56	5.064.436,21
600	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı	0,00	4.987.735,56	5.064.436,21
600	01	03	00	00	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	346.447,35	488.719,68
600	01	03	01	00	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi	0,00	346.447,35	488.719,68
600	01	03	01	02	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV	0,00	346.447,35	488.719,68
600	01	05	00	00	Damga Vergisi	0,00	404.996,95	494.390,46
600	01	05	01	00	Damga Vergisi	0,00	404.996,95	494.390,46
600	01	05	01	01	Damga Vergisi	0,00	404.996,95	494.390,46
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	5.392,00	0,00
600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	5.392,00	0,00
600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	0,00	5.392,00	0,00
600	03	01	01	01	Sarıname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	5.392,00	0,00
600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	2.712.570,73	1.435.683,17
600	04	01	00	00	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	2.712.570,73	1.435.683,17
600	04	01	01	00	Cari	0,00	31.644,29	0,00
600	04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	31.644,29	0,00
600	04	01	02	00	Sermaye	0,00	1.285.742,00	0,00
600	04	01	02	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.285.742,00	0,00
600	04	01	03	00	AB ve Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibe	0,00	1.395.184,44	1.435.683,17
600	04	01	03	01	AB'den Alınan Hibeler	0,00	1.395.184,44	1.435.683,17
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	0,00	617.186,54	677.950,43
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	0,00	5.714,17	640,47
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	0,00	5.714,17	640,47
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	5.714,17	640,47
600	05	02	00	00	Kişiler ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	335,37	0,00
600	05	02	09	00	Diğer Paylar	0,00	335,37	0,00
600	05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	335,37	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 11.75.00.00

Mali Yıl:2020

Kamu İdaresi Adı AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
630	01	03	00	00	İşçiler	0,00	5.519.448,57	6.702.883,62
630	01	03	01	00	Ücretler	0,00	3.974.460,01	4.070.019,11
630	01	03	01	03	375 S.KHK Geç.23 üncü Md. Kps. Sürekli İşçi Kadr. Geç.İşç.U.	0,00	3.974.460,01	4.070.019,11
630	01	03	02	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	1.079.904,74
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	0,00	0,00	1.079.904,74
630	01	03	03	00	Sosyal Haklar	0,00	854.779,84	792.938,88
630	01	03	03	03	375 S.KHK Geç.23üncü Md. Kps.Sür.İşçi Kadr.İşç.Sos.Hak.	0,00	854.779,84	792.938,88
630	01	03	04	00	Fazla Mesailer	0,00	27.901,47	29.951,55
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	27.901,47	27.475,91
630	01	03	04	03	375 S.KHK Geç.23üncü Md. Kps.Sür.İşçi Kadr.İşç.Faz.Mes.	0,00	0,00	2.475,64
630	01	03	05	00	Ödül ve İkramiyeler	0,00	662.307,25	730.069,34
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	389.199,83	58.391,52
630	01	03	05	03	375 S.KHK Geç.23üncü Md. Kps.Sür.İşçi Kadr.İşç.Öd.ve İkr.	0,00	273.107,42	671.677,82
630	01	04	00	00	Geçici Personel	0,00	10.590,04	7.998,44
630	01	04	01	00	Ücretler	0,00	10.590,04	7.998,44
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücreti	0,00	10.590,04	7.998,44
630	01	05	00	00	Diğer Personel	0,00	716.814,24	522.952,00
630	01	05	01	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	716.814,24	522.952,00
630	01	05	01	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	0,00	311.813,57	0,00
630	01	05	01	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	405.000,67	522.952,00
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	5.042.469,50	5.411.168,27
630	02	01	00	00	Memurlar	0,00	2.626.671,62	3.083.552,67
630	02	01	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	2.626.671,62	3.083.552,67
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	1.601.478,54	1.887.030,66
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	1.025.193,08	1.196.522,01
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	0,00	1.214.424,72	1.104.982,25
630	02	02	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	1.214.424,72	1.104.982,25
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	758.459,26	731.803,32

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	611.137,00	677.309,96
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	611.137,00	677.309,96
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	138.510,90
600	05	09	01	05	Para Farkları	0,00	16.114,32	36.440,27
600	05	09	01	06	Kişilerden Alucaklar	0,00	198.052,76	50.094,02
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	396.969,92	452.264,77
600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	658.727,52	847.792,12
600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur	0,00	658.727,52	847.792,12
600	11	01	01	00	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlenmesi	0,00	658.727,52	0,00
600	11	01	99	00	Diğer Döviz Mevcudunun Değerlenmesinden Kaynakla	0,00	0,00	847.792,12
600	25	00	00	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel.	0,00	14.932.022,84	260.205,93
600	25	01	00	00	Gen Bütç.Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Olmayan VEİEd Gel.	0,00	14.932.022,84	260.205,93
600	25	01	01	00	Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	0,00	362.185,27	0,00
600	25	01	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	0,00	4.079.797,45	0,00
600	25	01	06	00	Bedelsiz Olarak Alınan Taahhütler	0,00	231.347,65	0,00
600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0,00	10.258.692,47	260.205,93
GELİRLER TOPLAMI (B)						0,00	24.665.079,49	9.269.178,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 11.75.00.00

Mali Yıl:2020

Kamu İdaresi Adı AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	455.965,46	373.178,93
630	02	03	00	00	İşçiler	0,00	1.201.373,16	1.222.633,35
630	02	03	04	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	106.788,59	108.679,05
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	106.788,59	108.679,05
630	02	03	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	1.094.584,57	1.113.954,30
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	1.094.584,57	1.113.954,30
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	11.707.584,67	10.940.902,59
630	03	01	00	00	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	5.730,96	2.700,03
630	03	01	09	00	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	5.730,96	2.700,03
630	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	5.730,96	2.700,03
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	1.357.497,60	1.312.543,94
630	03	02	01	00	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	38.875,21	32.488,89
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0,00	9.238,87	6.001,97
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	1.679,99	0,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	10.848,87	6.509,54
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	12.118,93	18.174,94
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	4.988,55	1.802,44
630	03	02	02	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	101.126,50	105.473,47
630	03	02	02	01	Su Alımları	0,00	101.126,50	100.302,12
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	5.171,35
630	03	02	03	00	Enerji Alımları	0,00	1.193.919,15	1.139.317,74
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	0,00	253.114,66	320.234,42
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	167.974,55	127.954,71
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	0,00	772.829,94	691.128,61
630	03	02	04	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	22.220,78	33.853,48
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	7.062,00
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	0,00	22.220,78	26.791,48
630	03	02	06	00	Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.410,36
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	0,00	0,00	342,20
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.068,16

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	0,00	1.093.699,25	1.179.759,46
610	01	00	00	00	Vergi Gelirleri	0,00	1.082.210,72	1.169.302,50
610	01	01	00	00	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	1.082.210,72	1.169.302,50
610	01	01	09	00	Ücretlerde Vergi İndirimi	0,00	1.082.210,72	1.169.302,50
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	7.469,34
610	03	04	00	00	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	7.469,34
610	03	04	01	00	Genel Bütçeli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	7.469,34
610	03	04	01	99	Diğer	0,00	0,00	7.469,34
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	0,00	11.488,53	2.987,62
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	11.488,53	2.987,62
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	11.488,53	2.987,62
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	2.987,62
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						0,00	1.093.699,25	1.179.759,46

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 11.75.00.00

Mali Yıl:2020

Kamu İdaresi Adı AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	09	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	1.355,96	0,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	1.355,96	0,00
630	03	03	00	00	Yolluklar	0,00	2.222.531,35	861.113,20
630	03	03	01	00	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	165.275,26	72.673,57
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	165.275,26	72.673,57
630	03	03	02	00	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	10.409,55	14.545,72
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	10.409,55	14.545,72
630	03	03	03	00	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	1.800.903,79	575.243,03
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	1.800.903,79	575.243,03
630	03	03	04	00	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	0,00	245.942,75	198.650,88
630	03	03	04	01	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	0,00	245.942,75	198.650,88
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	0,00	595,06	802,20
630	03	04	02	00	Yasal Giderler	0,00	80,00	380,00
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	80,00	380,00
630	03	04	03	00	Ödenacak Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Borçlar	0,00	515,06	422,20
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	515,06	0,00
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	422,20
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	0,00	7.019.848,91	8.140.575,34
630	03	05	01	00	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	583.442,55	772.483,58
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	164.824,75	103.808,20
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	81.675,00	0,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Harçları)	0,00	129.734,80	233.051,95
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	26.196,00	128.791,88
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	3.599,15
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	99.984,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	181.012,00	203.248,40
630	03	05	02	00	Haberleşme Giderleri	0,00	387.841,70	316.139,70
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	55.424,00	10.171,86
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	211.081,13	205.140,18
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	107.053,38	88.718,13

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 11.75.00.00

Mali Yıl:2020

Kamu İdaresi Adı AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	0,00	14.283,19	12.109,53
630	03	05	03	00	Taşıma Giderleri	0,00	5.058,05	8.304,84
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	0,00	4.750,00	8.050,00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	308,05	254,84
630	03	05	04	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	30.236,96	17.005,32
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	0,00	21.998,00	10.355,68
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	0,00	8.238,96	6.649,64
630	03	05	05	00	Kiralar	0,00	4.103.606,10	4.566.209,67
630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	23.384,04
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	1.307.331,24	1.548.008,10
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	1.656.389,89	1.765.788,63
630	03	05	05	06	Lojman Kiralama Giderleri	0,00	23.010,25	0,00
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	0,00	1.116.874,72	1.229.028,90
630	03	05	09	00	Diğer Hizmet Alımları	0,00	1.909.663,55	2.460.432,23
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	1.298,00	25.033,70
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0,00	1.610.527,47	1.944.821,63
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	297.838,08	490.576,90
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	761.211,06	352.875,34
630	03	06	01	00	Temsil Giderleri	0,00	576.419,34	264.189,34
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	576.419,34	264.189,34
630	03	06	02	00	Tanıtma Giderleri	0,00	184.791,72	88.686,00
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	184.791,72	88.686,00
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	0,00	189.497,39	136.400,14
630	03	07	01	00	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	98.761,45	22.174,00
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	6.480,00
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	86.171,48	0,00
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	15.694,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	12.589,97	0,00
630	03	07	02	00	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	4.453,00	20.437,60
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	1.557,60	20.437,60

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 11.75.00.00

Mali Yıl:2020

Kamu İdaresi Adı AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	0,00	113,40	0,00
630	03	07	02	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	2.782,00	0,00
630	03	07	03	00	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	86.282,94	93.788,54
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	4.676,40
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	54.336,24	73.528,02
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	10.980,20	13.926,23
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	20.966,50	1.657,89
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	140.260,34	133.892,40
630	03	08	01	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	140.260,34	133.892,40
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	65.505,34	38.845,60
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	74.755,00	95.046,80
630	03	09	00	00	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	10.412,00	0,00
630	03	09	01	00	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	0,00	10.289,18	0,00
630	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	0,00	10.289,18	0,00
630	03	09	02	00	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	122,82	0,00
630	03	09	02	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	122,82	0,00
630	05	00	00	00	Cari Transferler	0,00	896.059.827,57	1.074.592.487,84
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	896.059.827,57	1.074.366.412,84
630	05	03	01	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	896.059.827,57	1.074.366.412,84
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	283.000,00	250.000,00
630	05	03	01	10	Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler	0,00	49.490,00	0,00
630	05	03	01	12	Avrupa Gençlik Merkezine	0,00	889.650.000,00	569.861.000,00
630	05	03	01	80	Ulusal Fona	0,00	6.077.337,57	2.255.412,84
630	05	03	01	90	Diğerlerine	0,00	0,00	502.000.000,00
630	05	06	00	00	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	0,00	226.075,00
630	05	06	02	00	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	226.075,00
630	05	06	02	02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	0,00	0,00	226.075,00
630	07	00	00	00	Sermaye Transferleri	0,00	4.476.237,00	4.927.743,00
630	07	02	00	00	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	4.476.237,00	4.927.743,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 11.75.00.00

Mali Yıl:2020

Kamu İdaresi Adı AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	07	02	02	00	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeleri	0,00	4.476.237,00	4.927.743,00
630	07	02	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	0,00	4.476.237,00	4.927.743,00
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	761.715,11	649.467,43
630	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Ku	0,00	758.838,46	649.467,43
630	11	01	01	00	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlemesi	0,00	758.838,46	0,00
630	11	01	99	00	Diğer Döviz Mevcudunun Değerlenmesinden Kaynakla	0,00	0,00	649.467,43
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	2.876,65	0,00
630	11	99	01	00	Para Farkları	0,00	2.876,65	0,00
630	11	99	01	99	Diğer Para Farkları	0,00	2.876,65	0,00
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	0,00	10.193.629,32	5.503.088,06
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	8.290.105,57	1.564.672,86
630	13	01	03	00	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0,00	1.509.313,87	744.633,28
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	23.134,77	23.134,76
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00	6.757.656,93	796.904,82
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	1.903.523,75	3.938.415,20
630	13	02	01	00	Haklar Amortisman Giderleri	0,00	1.903.523,75	3.938.415,20
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0,00	417.678,78	672.140,65
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	0,00	155.796,86	265.603,01
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	0,00	16.766,05	10.376,70
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	36,20	8.291,21
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	0,00	75.922,04	113.236,05
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	0,00	40.898,11	17.514,09
630	14	07	00	00	Yiyecek	0,00	354,00	0,00
630	14	08	00	00	İçecek	0,00	146,88	0,00
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	0,00	1.858,50	0,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0,00	35.510,00	21.060,37
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	0,00	57.462,99	64.794,27
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	1.699,20	3.634,40

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 11.75.00.00

Mali Yıl:2020

Kamu İdaresi Adı AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	16.113,75	74.518,11
630	14	17	00	00	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	18,88	0,00
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	15.095,32	93.112,44
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri	0,00	0,00	767.007,11
630	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	0,00	767.007,11
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	5.251,13	2.133,17
630	20	02	00	00	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	5.251,13	2.133,17
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	0,00	5.251,13	2.133,17
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	0,00	5.251,13	499,26
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	0,00	0,00	1.633,91
630	25	00	00	00	Kamu İd. Bedelsiz Ol. Devr. Mali Olmayan Varlıklardan Kay. Gid.	0,00	1.104.059,63	240.205,93
630	25	01	00	00	Genel Bütç. Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev. Var. Kay. Gid.	0,00	0,00	240.205,93
630	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0,00	0,00	240.205,93
630	25	05	00	00	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Dev. Var. Kay. Gid.	0,00	1.104.059,63	0,00
630	25	05	08	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Haklar	0,00	1.104.059,63	0,00
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	480.353,07	1.121.550,19
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	480.353,07	1.121.550,19
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	273.829,62	239.226,36
630	30	06	07	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	206.038,62	100.677,60
630	30	06	07	09	Diğer Giderler	0,00	67.791,00	138.548,76
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	206.523,45	882.323,83
630	30	06	09	09	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	206.523,45	882.323,83
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	0,00	179.308,40	112.615,50
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	179.308,40	112.615,50
GİDERLER TOPLAMI (A)						0,00	969.832.282,52	1.149.016.582,63

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 11.75.00.00

Mali Yıl:2020

Kamu İdaresi Adı AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI		2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	0,00	969.832.282,52	1.149.016.582,63	NET GELİR (D= (B-C)	0,00	23.571.380,24	8.089.418,54
GELİRLER TOPLAMI (B)	0,00	24.665.079,49	9.269.178,00	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	1.093.699,25	1.179.759,46	FAALİYET SONUCU [((D+E) - A)](+/-)	0,00	-946.260.902,28	-1.140.927.164,09

3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2020 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	11.75.00.00			Yıl: 2020		
Kamu İdaresi Adı	AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI					
	2019			2020		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	0,00	43.516.895,07	43.516.895,07	43.516.895,07	1.610.313,59	45.127.208,66
A- Denge Kayıtları	0,00	-8.026.672,16	-8.026.672,16	-8.026.672,16	13.573.155,43	5.546.483,27
B- Varlık Envanteri	0,00	56.577.610,20	56.577.610,20	56.577.610,20	-13.573.155,43	43.004.454,77
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	-3.213.912,58	-3.213.912,58	-3.213.912,58	0,00	-3.213.912,58
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	249.986.785,09	249.986.785,09	249.986.785,09	450.381.821,62	700.368.606,71
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	0,00	-251.806.915,48	-251.806.915,48	-251.806.915,48	-448.771.508,03	-700.578.423,51
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	2.971.346.333,45	2.971.346.333,45	2.971.346.333,45	689.416.944,31	3.660.763.277,76
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	96.503,48	96.503,48	96.503,48	-2.512,50	93.990,98
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-2.063.040.001,12	-2.063.040.001,12	-3.009.300.903,40	448.089.035,85	-2.561.211.867,55
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-946.260.902,28	-946.260.902,28	0,00	-1.140.927.164,09	-1.140.927.164,09
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	11.75.00.00	Yıl: 2020	
Kamu İdaresi Adı	AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	6.047.546,35
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	598.828,45
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	1.179.759,46
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	5.466.615,34
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	42.776.000,00	45.113.000,00	42.613.130,65
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.676.000,00	6.089.000,00	5.411.168,27
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.850.000,00	17.663.000,00	11.561.554,41
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Carî Transferler	577.175.000,00	1.079.175.000,00	1.074.592.487,84
Sermaye Giderleri	2.582.000,00	5.682.000,00	5.624.186,04
Sermaye Transferleri	4.613.000,00	4.950.000,00	4.927.743,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	656.672.000,00	1.158.672.000,00	1.144.730.270,21
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,00

B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

1. HUKUKİ YAPI

Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlanmasına yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları çalışmalarda koordinasyon ve uyumun plan ve programlara uygun olarak yönlendirilmesini sağlamak üzere, 27.06.2000 tarih ve 4587 sayılı Kanun ile Başbakanlığa (mülga) bağlı olarak kurulmuştur.

Kuruluşundan itibaren; 20 Mart 2003 tarihinde Dışişleri Bakanlığı'na, 1 Haziran 2005 tarihinde Başbakanlığa, 30 Ağustos 2007 tarihinde Dışişleri Bakanlığına, 10 Ocak 2009 tarihinde ise tekrar Başbakanlığa bağlanmıştır.

4587 sayılı Kanunda yer alan amaç ve görevler ile aynı Kanunla getirilen teşkilatlanma, personel rejimi, çalışma usul ve esasları birlikte değerlendirildiğinde, görevle uyumlu ve hizmetin gerekli kıldığı yapılanmanın ve yeterli kadronun sağlanamadığı görüldüğünden ve tam üyelik müzakerelerinin başlamasıyla beraber daha verimli, daha etkin ve daha hızlı bir koordinasyon ve yönlendirmeye ihtiyaç duyulduğundan, yeni bir teşkilatlanmaya gidilmesi kaçınılmaz olmuştur.

Bu ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanan 5916 sayılı Avrupa Birliği Genel Sekreterliği Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun, 9 Temmuz 2009 tarih ve 27283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

6223 Sayılı “Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev ve Yetkileri ile Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu” çerçevesinde yapılan düzenlemeler sonucu 634 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Sekreterlik, Avrupa Birliği Bakanlığı olarak yapılandırılmıştır. 661 sayılı KHK ve 6495 sayılı Kanun ile yapılan düzenlemeler sonrası Bakanlık teşkilatı yeni şeklini almıştır.

Son olarak Avrupa Birliği Bakanlığı, 09.07.2018 tarihli ve 30473 sayılı (3 üncü Mükerrer) Resmi Gazete'de yayımlanan 703 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılmış ve 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Avrupa Birliği Başkanlığı ismiyle Dışişleri Bakanlığı'na bağlanmıştır.

Ana hizmet binası olarak; Ankara ili Çankaya ilçesi Mustafa Kemal Mah. 2082. Cad. No:5 100. Yıl 06530 Çankaya/Ankara adresinde 4 katlı binada ve mülkiyeti Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne ait Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:252 adresindeki binalardan C Bloкта yer alan 8,9,10,11,12 nci katlarında hizmet vermektedir. Ayrıca, Brüksel'de bulunan Yurtdışı Teşkilatımız Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliğine ait binanın 360 m² kullanım alanına sahip 6 ncı katında hizmet vermektedir.

1.1 AB Başkanlığı'nın Misyon ve Vizyonu

1.1.1 Misyon

“Avrupa Birliği’ne üyelik hedefi doğrultusunda strateji ve politikalar geliştirmek, katılım sürecini, reformları ve Avrupa Birliği mali yardımlarını yönlendirmek ve ilgili tüm taraflarla gerekli eşgüdümü sağlamak”

1.1.2 Vizyon

“Türkiye’yi Avrupa Birliği üyeliğine taşıyan, üyelikten en üst düzeyde fayda sağlanması için gerekli strateji ve politikaları geliştiren ve Avrupa Birliği politikalarını şekillendiren kurum olmak”

1.2 Avrupa Birliği Başkanlığı'nın Harcama Birimleri ve Görevleri

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi”ne göre Avrupa Birliği Başkanlığının görevi; “5/5/1969 tarihli ve 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun” hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanmasına yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu ile üyelik sonrası çalışmaların koordinasyonunu yürütmektir.

1.2.1 Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilatı, Başkanlık Makamı ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Bu birimler ve görevleri:

- **Avrupa Birliği Başkanı**
 - Avrupa Birliği Başkanı, Başkanlığın üst amiridir. Dışişleri Bakanı tarafından görevlendirilen Bakan Yardımcısına yürütülür.
 - Başkan, Avrupa Birliğinden sağlanan katılım öncesi mali yardımlara ilişkin Ulusal Yardım Koordinatörüdür.
- **Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü**
 - Türkiye'nin Avrupa Birliği ve organları ile ilişkilerini yürütmek, Avrupa Birliği ile Türkiye arasındaki ortaklık çalışmalarının ve katılım müzakerelerinin genel koordinasyonunu sağlamak, bu çerçevede ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle gerekli politikaları ve hareket tarzlarını belirlemek, uygulamak ve koordine etmek.

- Avrupa Birliği müktesebatı, ekonomik kriterler ve siyasî kriterler alanında yürütölen katılım müzakerelerini, uyum çalışmalarını ve uygulamalarını yönlendirmek, koordine etmek ve izlemek.

- Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

- **Malî İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü**

- Avrupa Birliği tarafından sağlanan katılıma yönelik malî yardımları koordine etmek, izlemek, yönlendirmek ve değerlendirmek.

- Başkanlıkça yönetilen malî yardımları programlamak, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.

- Avrupa Birliği mali yardımları kapsamında yürütölmekte olan sınır ötesi işbirliği programlarının Ulusal Otoritesi olarak görev yapmak.

- Avrupa Birliği ile imzalanan Çerçeve Anlaşma ve Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında sözleşmeli personel çalıştırmak, program destek ofisleri açmak ve Ulusal Otoriteye verilen diğer tüm mali ve idari sorumlulukları yerine getirmek.

- Programlar kapsamında uygulanan projelere fazla ödeme yapılması halinde geri alınmasını sağlamak. Programlar kapsamında imzalanan yasal belgelerde öngöröldüğü şekilde, projelere fazla ödenen tutarın geri alınamaması durumunda, Başkanlık bütçesinden ilgili tutarı programların makamlarına ödeyerek, alacaklarını proje faydalanıcısından hukuki yollarla takip ettirmek.

- Başkanlığın doğrudan yürüttüğü projelerin ihale, sözleşme imzalama ve ödemeler dâhil uygulamaya yönelik tüm işlemleri yapmak.

- Birlik Program ve Ajanslarına katılımı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

- Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

- **Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

- Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak; personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması ile ilgili tekliflerde bulunmak; Başkanlık personelinin atama, özlük, disiplin ve emeklilik ile ilgili işlerini yapmak; Başkanlığın eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek; temizlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve taşıma

hizmetlerini yapmak; Başkanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

- Bilişim ve haberleşme ihtiyaçları ile bağlantılı yazılımları temin etmek, oluşturmak ve geliştirmek, bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, koordine etmek, işbirliği esaslarını ve politikalarını belirlemek, güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- Başkanlığın kütüphane ve arşiv hizmetlerini yürütmek, Başkanlık yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak, genel evrak faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- Başkanlığın, protokol, tören, ziyaret, karşılama, uğurlama ve ağırlama ile ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yerine getirmek.
- Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

- **Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yerine getirmek.
- Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

- **Hukuk Müşavirliği**

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

- **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

- Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

1.2.2 Yurtdışı Teşkilatı

- Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliği bünyesinde, ülkemizin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanması sürecinde ve üyeliği sonrasında yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordine edilmesine katkıda bulunmak amacıyla Başkanlığımız yurtdışı teşkilatı kurulmuştur.

1.2.3 İlgili Kuruluşlar

- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı), 6 Ağustos 2003 tarihli, 25191 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında KHK’da Değişiklik Yapılması Hakkında 4968 sayılı Kanunla kurulmuş olup tüzel kişiliği haiz, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kuruluştur. Başkanlık 2011 yılında 634 sayılı KHK ile Avrupa Birliği Bakanlığının (mülga) ilgili kuruluşu olmuştur. Daha sonra 2018 yılında 4 no lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Dışişleri Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Avrupa Birliği Başkanlığı'nın ilgili kuruluşu olmuştur.
- Türk Akreditasyon Kurumu kısa adıyla TÜRKA, uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek amacıyla merkezi Ankara’da olmak üzere 27.10.1999 tarihinde kurulmuştur. TÜRKA, 11.11.2019 tarihine kadar Başkanlığımızın ilgili kuruluşu iken 11.11.2019 Tarihli ve 30945 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 50 Nolu Kararname ile Dışişleri Bakanlığı ile ilgili kamu kurumu olmuştur.

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

1.1 Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdareimiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdareimize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

1.2 Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Ortak Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

1.3 Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekilde dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasıncı belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu

değerleme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

6.1 Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

6.2 Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

6.3 İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

6.4 İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

6.5 Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabileceği durum aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırın her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

9. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleşmediği için 2020 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

10. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden

kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

12. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz Hesap	0,00

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. PROJE ÖZEL HESABI

Proje Özel Hesabı; banka hesabının bakiyesinde bulunan özel hesap uygulamalarından farklı olarak Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan genel bütçe ve özel bütçeli idareler kapsamındaki kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlenmesi amacıyla oluşturulan özel hesap uygulamaları ile dış finansman kaynağından dış proje kredisi olarak kamu idareleri adına özel hesaplara aktarılan tutarları göstermektedir.

Türü	Tutar
104.02.01 Avrupa Birliği Hibeleri	2.077.583,56

Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibe Hesabı Bilgileri**Tutar**

Açılış Net Defter Değeri	1.348.733,02
Girişler	2.283.475,30
Kullanımlar	1.554.624,75
Kapanış Net Defter Değeri	2.077.583,60

3. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Binalar	43.003.478,40	43.003.478,40	43.003.478,40
Tesis, Makine ve Cihazlar	4.083.985,69	4.186.356,69	2.259.570,73
Taşıtlar	231.347,65	231.347,65	46.269,53
Demirbaşlar	11.693.508,17	12.279.926,90	10.663.158,71
Toplam	59.012.319,91	59.701.109,64	55.972.477,10

3.1 Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Binalar	_____	_____	43.003.478,40
Toplam	_____	_____	43.003.478,40

4. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	4.158.743,55
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	383.971,49
Toplam	4.542.715,04

5. MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERDEKİ DEĞİŞİM

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
132 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00

6. GELİRLER

Alınan bağış ve yardımlar/ Özel gelirler/ Alınan paylar/ Önemli gelir kalemleri	Tutar
600.01.01.01.03 Gelir Vergisi Tevkifatı	5.064.436,21
600.01.03.01.02 Tevkif Suretiyle Kesilen KDV	488.719,68
600.01.05.01.01 Damga Vergisi	494.390,46
600.04.01.03.01 AB'den Alınan Hibeler	1.435.683,17
600.05.01.09.01 Kişilerden Alacaklar Faizleri	640,47
600.05.09.01.01 İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	138.510,90
600.05.09.01.05 Para Farkları	36.440,27
600.05.09.01.06 Kişilerden Alacaklar	50.094,02
600.05.09.01.99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	452.264,77
600.11.01.99 Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden	847.792,12
600.25.01.07 Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	260.205,93
TOPLAM	9.269.178,00

7. GİDERLER

Hizmet alımları/ Cari transferler/ Sermaye transferleri/ Önemli gider kalemleri	Tutar
630.01.01.01.01 Temel Maaşlar	9.908.385,21
630.01.01.01.02 Taban Aylığı	3.145.987,60
630.01.01.01.03 Yurtdışı Aylığı	4.210.703,41
630.01.01.02.01 Zamlar ve Tazminatlar	8.115.028,02
630.01.01.03.01 Ödenekler	23.016,00
630.01.01.04.01 Sosyal Haklar	191.755,47
630.01.02.01.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.158.295,86
630.01.02.01.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	5.314.544,83
630.01.02.02.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	1.685.890,46
630.01.02.03.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	901,60
630.01.02.04.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	39.115,64
630.01.02.05.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma K	449.259,19
630.01.02.06.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkra	2.599.355,54
630.01.03.01.03 375 S.KHK Geç.23 üncü Md. Kps. Sürekli İşçi Kadr. Geç.İşç.Ü.	4.070.019,11
630.01.03.02.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	1.079.904,74
630.01.03.03.03 375 S.KHK Geç.23üncü Md. Kps.Sür.İşçi Kadr.Geç.İşç.Sos.Hak.	792.938,88
630.01.03.04.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	27.475,91
630.01.03.04.03 375 S.KHK Geç.23üncü Md. Kps.Sür.İşçi Kadr.Geç.İşç.Faz.Mes.	2.475,64
630.01.03.05.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	58.391,52
630.01.03.05.03 375 S.KHK Geç.23üncü Md. Kps.Sür.İşçi Kadr.Geç.İşç.Öd.ve İkr	671.677,82
630.01.04.01.02 Aday Çırac, Çırac ve Stajyer Öğrencilerin Ücretle	7.998,44
630.01.05.01.90 Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	522.952,00
630.02.01.06.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.887.030,66
630.02.01.06.02 Sağlık Primi Ödemeleri	1.196.522,01
630.02.02.06.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	731.803,32
630.02.02.06.02 Sağlık Primi Ödemeleri	373.178,93
630.02.03.04.01 İşsizlik Sigortası Fonuna	108.679,05
630.02.03.06.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.113.954,30
630.03.01.09.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	2.700,03
630.03.02.01.01 Kırtasiye Alımları	6.001,97
630.03.02.01.03 Periyodik Yayın Alımları	6.509,54
630.03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri	18.174,94
630.03.02.01.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.802,44
630.03.02.02.01 Su Alımları	100.302,12
630.03.02.02.02 Temizlik Malzemesi Alımları	5.171,35
630.03.02.03.01 Yakacak Alımları	320.234,42
630.03.02.03.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	127.954,71
630.03.02.03.03 Elektrik Alımları	691.128,61
630.03.02.04.01 Yiyecek Alımları	7.062,00
630.03.02.04.02 İçecek Alımları	26.791,48
630.03.02.06.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	342,20
630.03.02.06.90 Diğer Özel Malzeme Alımları	1.068,16

630.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	72.673,57
630.03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	14.545,72
630.03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	575.243,03
630.03.03.04.01	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	198.650,88
630.03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	380,00
630.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	422,20
630.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	103.808,20
630.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım)	233.051,95
630.03.05.01.06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	128.791,88
630.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	3.599,15
630.03.05.01.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	99.984,00
630.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	203.248,40
630.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	10.171,86
630.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	205.140,18
630.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	88.718,13
630.03.05.02.06	Hat Kira Giderleri	12.109,53
630.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	8.050,00
630.03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	254,84
630.03.05.04.01	İlan Giderleri	10.355,68
630.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	6.649,64
630.03.05.05.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	23.384,04
630.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.548.008,10
630.03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.765.788,63
630.03.05.05.12	Personel Servis Kiralama Giderleri	1.229.028,90
630.03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	25.033,70
630.03.05.09.11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Gideri	1.944.821,63
630.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	490.576,90
630.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gideri	264.189,34
630.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gideri	88.686,00
630.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	6.480,00
630.03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	15.694,00
630.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	20.437,60
630.03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	4.676,40
630.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	73.528,02
630.03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	13.926,23
630.03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.657,89
630.03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	38.845,60
630.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	95.046,80
630.05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	250.000,00
630.05.03.01.12	Avrupa Gençlik Merkezine	569.861.000,00
630.05.03.01.80	Ulusal Fona	2.255.412,84
630.05.03.01.90	Diğerlerine	502.000.000,00
630.05.06.02.02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	226.075,00

630.07.02.02.01	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	4.927.743,00
630.11.01.01	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlemesi	0,00
630.11.01.99	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynaklar	649.467,43
630.13.00	Amortisman Giderleri	5.503.088,06
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	265.603,01
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	10.376,70
630.14.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	8.291,21
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	113.236,05
630.14.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	17.514,09
630.14.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	21.060,37
630.14.13	Yedek Parçalar	64.794,27
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	3.634,40
630.14.15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	74.518,11
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	93.112,44
630.15.04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	767.007,11
630.20.02.09.90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	499,26
630.20.02.09.99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	1.633,91
630.25.01.07	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	240.205,93
630.30.06.07.01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	100.677,60
630.30.06.07.09	Diğer Giderler	138.548,76
630.30.06.09.09	Diğer Sermaye Giderleri	882.323,83
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	112.615,50
	TOPLAM	1.149.016.582,63

8. ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

8.1 Kur Farklarının Etkisi

İdarenin kur farklarından kaynaklanan gelirleri 847.792,12 TL, giderleri ise 649.467,43 TL olup, kur farklarının öz kaynaklara 198.324,70 TL olumlu etkisi bulunmaktadır.

8.2 Değer ve Miktar Değişimlerinin Etkisi

İdarenin değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan gelirleri 847.792,12 TL, giderleri ise 649.467,43 TL olup, değer ve miktar değişimlerinin öz kaynaklara 198.324,70 TL olumlu etkisi bulunmaktadır.

9. TAAHHÜTLER

2020 yılı AB Başkanlığı Yatırım Programında yer alan yatırımların gerçekleşme rakamları:

	Tutar
Diğer Kamu Hizmetleri (İktisadi)	5.624.186,00
Diğer Kamu Hizmetleri (Sosyal)	4.927.743,00

10. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Banka Teminat Mektupları	417.435,00

11. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	272.805,39